

Frågor och svar - Betalningsfunktioner i ProCup

Innehåll

Egna lag ska delta gratis. Hur gör jag?	2
Våra egna lag blev fakturerade. Men de ska delta gratis. Hur gör jag?	3
Jag vill ge rabatter för "early-bird". Hur gör jag?	4
Lag utanför Europa kan ej betala med kort. Hur gör vi?	5
Ett lag kan inte anmäla sig genom vår betalningslösning. Hur gör vi?	5
Kan vi ta ut en fakturaavgift för att kompensera avgiften för betalningslösningen?	6
Varför kan jag inte kreditera fakturan?	8
Ett lag har avanmält sig. Hur gör jag?	9
När redovisas betalningar? Måste vi registrera det manuellt?	11
Varför ser jag en massa nya orders? Vad ska jag göra?	11
Hur fungerar processen med betalningslänk på nya orders?.....	11
Vad händer om betalningslänken inte hanteras av klubben?.....	13
Adderas nya orders till aktiv betalningslänk?.....	13
Ett lag på reservlistan får plats i turneringen. Hur hanteras detta?	14
Laget har valt faktura via Klarna. Men de betalar inte?.....	15
Ett lag har betalt direkt till vårt konto. Hur gör jag?	15
Fungerar betalningslösningen för vår bollskola?	15
Betalningslänk utskickad, men lagledaren makulerar anmälan?	17

Egna lag ska delta gratis. Hur gör jag?

I Design av anmälningsformulär finns en speciell knapp för att ge rabatt:



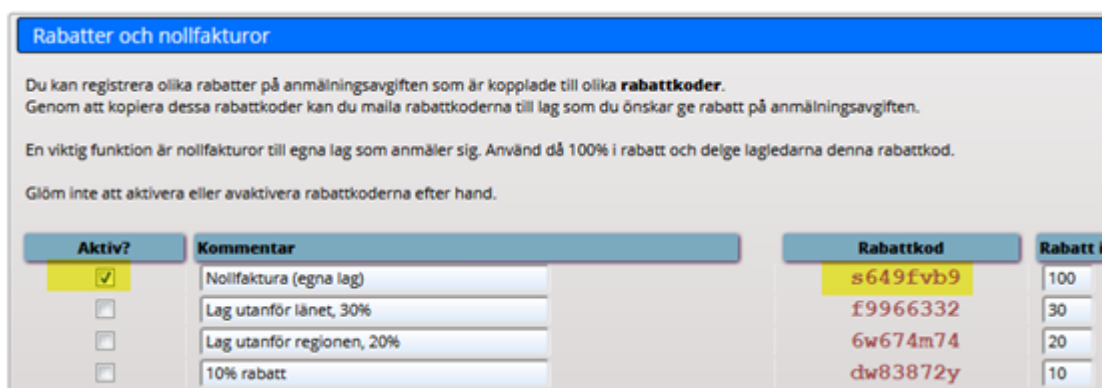
Namn för 'Anmälningsavgifter':

Skapa rabattkuponger och nollfakturer

Här kan du skapa olika rabattkuponger som kan användas av era lag (100% rabatt) samt till övriga inbjudna lag.

Rabattkuponger

Aktivera rabatter och skriv ned rabattkoden för 100% rabatt. Sänd denna rabattkod till era lagledare så de är förberedda.



Rabatter och nollfakturer

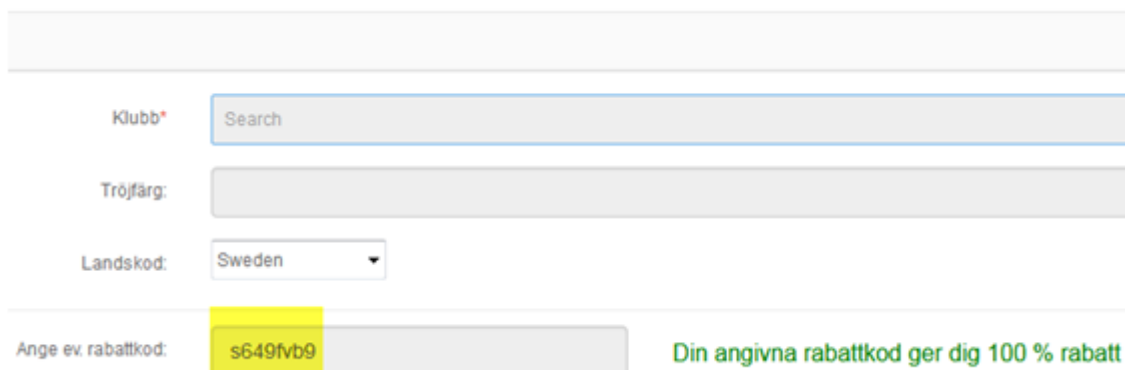
Du kan registrera olika rabatter på anmälningsavgiften som är kopplade till olika **rabattkoder**.
Genom att kopiera dessa rabattkoder kan du maila rabattkoderna till lag som du önskar ge rabatt på anmälningsavgiften.

En viktig funktion är nollfakturer till egna lag som anmäler sig. Använd då 100% i rabatt och delge lagledarna denna rabattkod.

Glöm inte att aktivera eller avaktivera rabattkoderna efter hand.

Aktiv?	Kommentar	Rabattkod	Rabatt
<input checked="" type="checkbox"/>	Nollfaktura (egna lag)	s649fvb9	100
<input type="checkbox"/>	Lag utanför länet, 30%	f9966332	30
<input type="checkbox"/>	Lag utanför regionen, 20%	6w674m74	20
<input type="checkbox"/>	10% rabatt	dw83872y	10

När lagledaren anmäler sitt lag, så registrerar han in rabattkoden.



Klubb*

Tröjfärg:

Landskod: Sweden ▾

Ange ev. rabattkod: **Din angivna rabattkod ger dig 100 % rabatt**

Våra egna lag blev fakturerade. Men de ska delta gratis. Hur gör jag?

Först och främst - i Design av anmälningsformulär finns en speciell knapp för att ge rabatt:



Namn för 'Anmälningsavgifter':

Skapa rabattkuponger och nolffakturor
Här kan du skapa olika rabattkuponger som kan användas av era lag (100% rabatt) samt till övriga inbjudna lag.

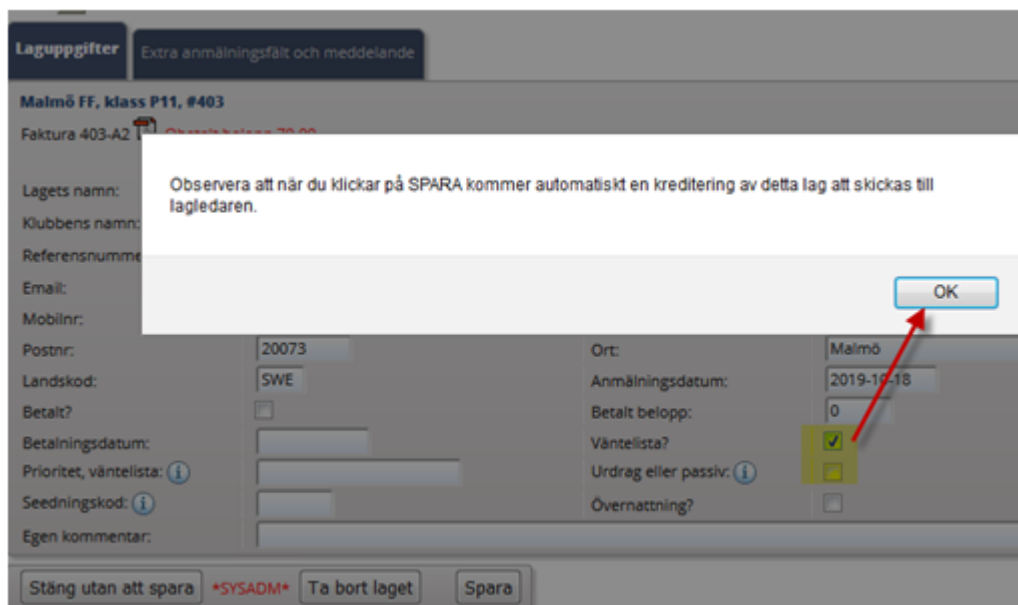
Rabattkuponger

Aktivera den och dela ut rabattkoden "100%" till era lag. Så att ytterligare anmälningar av era lag blir registrerade som gratis.

Om du **inte** kör MyTeam:

Till skillnad från MyTeam så saknas funktioner för att skapa kreditorder. Men det finns en workaroud. Det gäller att genomföra samtliga steg:

1. Välj Anmälningsfasen > 1. Visa/registrera lag.
2. Klicka på laget som ska krediteras. Därefter ska du kryssmarkera "Väntelista" eller "Urdrag/Passiv".



Laguppgifter Extra anmälningsfält och meddelande

Malmö FF, klass P11, #403
Faktura 403-A2

Lagets namn:
Klubbens namn:
Referensnummer:
Email:
Mobilnr:
Postnr: Ort:
Landskod: Anmälningsdatum:
Betalt? Betalt belopp:
Betalningsdatum:
Prioritet, väntelista: Väntelista?
Seedningskod: Urdrag eller passiv:
Egen kommentar: Övernattning?

Observera att när du klickar på SPARA kommer automatiskt en kreditering av detta lag att skickas till lagledaren.

OK

Stäng utan att spara *SYSADM* Ta bort laget Spara

3. Klicka på "Spara". Efter en stund kommer meddelandet "Kredit är skapad".

4. Klicka nu på samma lag igen. Ta bort kryssmarkeringen "Väntelista" eller "Urdrag/Passiv" och spara.

Om du kör MyTeam:

1. MyTeam > Kreditera faktura
2. Ange fakturanr på debetfakturan som ska krediteras.
3. Klicka på "Kreditera".

Kreditering av faktura

När du klickar på 'Kreditera', sker följande:

1. Kreditfaktura skapas
2. Ursprungsfakturan markeras som fullt betald
3. Kreditfakturan markeras som fullt utnyttjad

Om du INTE vill skicka iväg kreditfakturan till laget, ska 'Skicka ej' kryssmarkeras.

Fakturan har fakturanr **1099** hos billmate.

Vald?	Fakturanr	Typ	Klubb	Fakt.belopp	Skicka ej
<input checked="" type="checkbox"/>	402-A1	Anmälning	Malmö FF	900.00	<input type="checkbox"/>

[Jag vill ge rabatter för "early-bird". Hur gör jag?](#)

Detta gör du under Design av anmälningsformulär. Förutom "early-bird" kan du även ange rabatter totalt eller per åldersklass med många olika kombinationer.

Vi rekommenderar att du klickar på PDF-ikonen och tar del av hur rabatthanteringen fungerar.

Generella rabatter oavsett åldersklass

Rabatter kan läggas in på två olika sätt. Antingen **oavsett åldersklass** eller **för varje åldersklass**
Nedan redovisas skillnaden mellan de två olika varianterna. Observera att dessa varianter inte kan kombineras.

Oavsett åldersklass

- Fast rabatt i kronor som dras av från normalpriset på klassen, t.ex. 100:- i rabatt för andra laget.
- Extra rabatt vid anmälan före ett **visst datum** (early-bird)

Se mer information i bifogad PDF. 

För varje åldersklass

- All funktionalitet för ovan alternativ. SAMT:
- Möjlighet specificera divisionstillhörighet. T.ex. högre pris för elitlag, lägre pris för Div 2-3.
- Fastställda rabattpriser per åldersklass

Se mer information i bifogad PDF. 

För att specificera olika rabatter per åldersklass, klicka på ikonen  som finns till höger om beloppet om varje

Lag utanför Europa kan ej betala med kort. Hur gör vi?

I vår betalningslösning ingår betalning med kort samt Klarna faktura. Klarna faktura fungerar dock inte utanför Europa.

Det finns två alternativ. Dels kan man aktivera "vanlig faktura" redan vid anmälningsläget. Eller så kan man ändra fakturatyp till "vanlig faktura" för ett specifikt lag. Detta alternativ visas i nästa avsnitt.

Välj **Koppla betalningsfunktioner** och kryssmarkera **Myteam faktura**.

Nackdelen med detta alternativ är att du erbjuder vanliga fakturor för samtliga lag som anmäler sig till er turnering.

Koppling till Stripe:
En kontroll mot Stripe kommer att ske automatiskt när du klickar på Spara.

Vi är kund hos Stripe: Aktivera live betalningar för denna turnering:

Stripe Account ID:

Vilka betalningsmetoder ska användas?
Kryssmarkera vilka betalningsmetoder du vill använda. Observera att vissa betalningsmetoder är inte valbara beroende på c
Du kan också välja andra betalningsmetoder för betalningslänkar, t.ex. för gästkort.

Betalningsmetod	Laganmälan	Betallänk
Kort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klarna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MyTeam faktura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ett lag kan inte anmäla sig genom vår betalningslösning. Hur gör vi?

Starta med att ge detta lag en **nollkupongare**, d.v.s. en rabattkupong på 100% av anmälningsavgiften. Se tidigare avsnitt "Egna lag ska delta gratis".

När laget blivit importerat, välj **Ändra fakturatyp för anmälda lag**.

Faktureringsmodul

- Design av fakturor
- Valutakurser
- Import orders från MyTeam**
- Orderhantering 1
- Fakturering
- Kreditering av faktura
- Betalning 10
- Ändra fakturatyp för anmälda lag**

Kryssmarkera laget som ska ha en vanlig faktura.

Refnr	Klubb	Vanlig faktura	Land
659	betallänk FF	<input checked="" type="checkbox"/>	SWE
658	BK Wolfram	<input type="checkbox"/>	SWE
663	Delrefund BK	<input type="checkbox"/>	SWE
657	IFK Gislaved	<input type="checkbox"/>	SWE
678	IFK Hallsberg FK	<input type="checkbox"/>	SWE
662	IFK Refund	<input type="checkbox"/>	SWE

Nu måste anmälningsavgiften läggas in manuellt. Välj **Orderhantering**.

Orderhantering

Välj fakturatyp: Anmälningsavgifter Gästkort och avgifter Kontant avgifter

Välj sökalternativ: Samtliga Referensnr Klubbnamn Landskod

Ange söktext och klicka på 'Sök':

Ny order:

Saknas det orderrader för ett referensnr, ange referensnr till höger och tryck 'Ny'

Refnr	Typ	Klubb
700	Anmälning	Skin03 test 3

ingslösning, men detta lag är uppsatt för PDF faktura.

Textrad 1	Textrad 2	Antal	A-Pris	Kredit	M
Registration Fee, 2 teams		2	1000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vid fakturering kommer detta lag att få en PDF faktura för betalning. Övriga lag får betalningslänkar.

[Kan vi ta ut en fakturaavgift för att kompensera avgiften för betalningslösningen?](#)

Det finns inget stöd för fakturaavgifter i ProCup. Men däremot går det att trixa lite med rabatthanteringen och därigenom skapa en fiktiv fakturaavgift.

Exempel: Normalpris 1000 SEK per anmälan. Fakturaavgift 30 SEK.

Ange 1030 som anmälningsavgift

Välj klasser till anmälningsformuläret (ej använda klasser ska lämnas blanka)	Kopplad till klass:	Klassnamn:	Reservlista?	Stängd?	Anmälningsavgift:
Klass:1	P11	Pojkar 13	<input type="checkbox"/> Automatisk reservlista 0 Maximalt antal lag	<input type="checkbox"/>	1030
Klass:2	P12	Pojkar 10	<input type="checkbox"/> Automatisk reservlista 0 Maximalt antal lag	<input type="checkbox"/>	1030
Klass:3	F13	Flickor 13	<input checked="" type="checkbox"/> Automatisk reservlista	<input type="checkbox"/>	1030


Klicka på rabatten för oavsett åldersklass.

Generella rabatter oavsett åldersklass

Rabatter kan läggas in på två olika sätt. Antingen **oavsett åldersklass** eller **för varje åldersklass**. Nedan redovisas skillnaden mellan de två olika varianterna. Observera att dessa varianter inte kan kombineras.

Oavsett åldersklass

- Fast rabatt i kronor som dras av från normalpriset på klassen, t.ex. 100,- i rabatt för andra laget.
- Extra rabatt vid anmälan före ett visst datum (early-bird)

Se mer information i bifogad PDF. 

AKTIVERA

Klicka på rabatt from andra laget och ange 30.

Rabatter - oavsett klass

Klicka för exempel på rabatter: 

Aktivera rabatter för tidig registrering (early-bird), senast

OBS! Eventuella early-bird rabatter måste vara högre än för normala rabatter!

Rabatt på anmälningsavgift - första laget

Rabatt på anmälningsavgift - from andra laget

Rabatt på anmälningsavgift - from tredje laget

Nedan har klubben registrerat 3 lag i anmälan.

Första laget har överpriset 1030, resterande 1000

Pojkar 11: 1 á 1 030 SEK, Pojkar 10: 1 á 1 000 SEK, 1 á 1 000 SEK Totalt 3030 SEK

VÄLJ BETALNINGSSÄTT NEDAN:

Faktura

Kortbetalning

[Varför kan jag inte kreditera fakturan?](#)

Normalt kan du alltid kreditera en obetald som betald faktura. Dock kan det uppkomma situationer när det krediterade beloppet överstiger beloppet på fakturan. Detta indikeras i ProCup Admin som:

Ingen matchade debet faktura funnen. Beloppet **110.00** på debet faktura **319-A1** är för liten för att kreditera.

Tips! Om du ska kreditera två olika fakturor, måste du först kreditera den första. Därefter fortsätter du med den andra fakturan. Du kan således inte kreditera mer än en faktura åt gången.

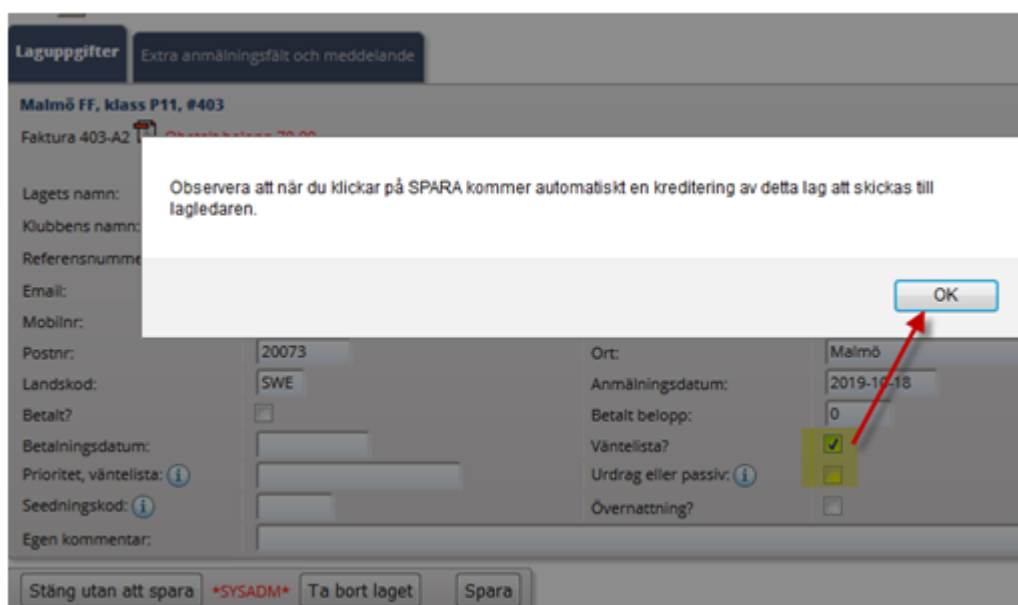
Ett lag har avanmält sig. Hur gör jag?

Viktigt! Hantera alltid kreditering av fakturor innan du sätter laget som "Passiv" eller "Urdrag".

Om du inte kör MyTeam:

Till skillnad från MyTeam så saknas funktioner för att skapa kreditorder. Men det finns en workaround:

1. Välj Anmälningssfasen > 1. Visa/registrera lag.
2. Klicka på laget som ska krediteras. Därefter ska du kryssmarkera "Väntelista" eller "Urdrag/Passiv".



The screenshot shows a web form for team registration. At the top, there is a header "Laguppgifter" and a sub-header "Extra anmälningfält och meddelande". The main content area displays "Malmö FF, klass P11, #403" and "Faktura 403-A2". A white dialog box is overlaid on the form, containing the text: "Observera att när du klickar på SPARA kommer automatiskt en kreditering av detta lag att skickas till lagledaren." Below the dialog box, there is an "OK" button. The form fields include: "Lagets namn:", "Klubbens namn:", "Referensnummer:", "Email:", "Mobilnr:", "Postnr:" (20073), "Ort:" (Malmö), "Landskod:" (SWE), "Anmälningsdatum:" (2019-10-18), "Betalt?" (checkbox), "Betalt belopp:" (0), "Betaldningsdatum:", "Väntelista?" (checkbox, checked), "Prioritet, väntelista:" (info icon), "Urdrag eller passiv:" (checkbox, checked), "Seedningskod:" (info icon), "Övernattning?" (checkbox), and "Egen kommentar:". At the bottom of the form, there are buttons: "Stäng utan att spara", "*SYSADM*", "Ta bort laget", and "Spara". A red arrow points from the "Spara" button to the "OK" button in the dialog box.

3. Klicka på "Spara". Efter en stund kommer meddelandet "Kredit är skapad".

Om du kör MyTeam:

Normalt hanteras urdrag automatiskt genom att lagledaren loggar in via MyTeam och tar bort ett lag. Då skapas automatiskt en kreditorder.

Men om nu lagledaren t.ex. ringer eller mailar er så får ni hantera situationen själv. Då finns det två alternativa sätt att tänka på.

Alternativ A: Samtliga lag på klubbens referensnummer berörs

Om samtliga lag på samma referensnummer utgår, ska du välja **Kreditering av faktura**. Stansa in faktura som ska krediteras. Då visas följande bild:

Kreditering av faktura

När du klickar på 'Kreditera', sker följande:

1. Kreditfaktura skapas
2. Ursprungsfakturan markeras som fullt betald
3. Kreditfakturan markeras som fullt utnyttjad

Om du INTE vill skicka iväg kreditfakturan till laget, ska 'Skicka ej' kryssmarkeras.

Fakturan har fakturanr **1023** hos billmate.

Vald?	Fakturanr	Typ	Klubb
<input checked="" type="checkbox"/>	168-A1	Anmälning	Ulf test 6 svensk-dansk-SEK

Glöm inte efteråt att markera laget eller lagen som "Urdrag". Detta gör du under menypunkten **Ändra uppgifter på anmälda lag**.

Alternativ B: Endast en del av lagen på klubbens referensnummer berörs

Om t.ex. klubben har 4 lag anmälda men ett ska utgå så kan du inte kreditera hela fakturan.

Välj **Inloggning MyTeam som ledare** och logga in som klubbens ledare.

Ta därefter bort laget inne i MyTeam portalen och logga ut.

Nu har det skapats en kreditorder på det borttagna laget.

Fortsätt med **Fakturera** så att kreditordern räknas bort från debetfakturan.

När redovisas betalningar? Måste vi registrera det manuellt?

Du ska inte behöva registrera betalningar manuellt. Förutom för de lag som du ändrat fakturatypen till "manuell faktura".

Betalningarna importerar automatiskt under natten. Du ser det dels med att den röda ikonen har blivit grön, dels att fakturan är betald. Du kan dessutom plocka fram en betalningsjournal om du vill ha det på papper.

Varför ser jag en massa nya orders? Vad ska jag göra?

Grundlogiken är att allt hanteras automatiskt via betalningslösningen via den officiella anmälan. Det kan dock tillkomma nya orders då ni aktiverat MyTeam för lagledare.

Lagledaren kan t.ex. ha lagt till ett lag via MyTeam. Då skapas en debetorder. Eller en kreditorder om lagledaren tagit bort ett anmält lag.

Om ni dessutom aktiverat gästkortshantering, kommer en massa orders för t.ex. övernattnings och mat att skapas.

Dessa orders samlas upp tills du bestämmer att lagen ska betala. Du kanske skickar ut en betalningslänk till lagen en gång per månad, eller en gång per vecka om det är många orders. Det är du som avgör när du tycker det är lämpligt.

Processen för betalningslänk visas längre ned.

Hur fungerar processen med betalningslänk på nya orders?

När det kommit in tillräckligt många orders, väljer du att skicka ut en betalningslänk till lagen.

Klicka på FAKTURERING.



Nedan bild visar orders grupperade per referensnummer. Om det finns kreditorder har programmet redan kontrollerat om det finns matchande debetfaktura att kreditera mot.

Vald?	Refnr	Typ	Klubb	Belopp	Nollfaktura	Landskod	Skicka ej	Status / Info
<input checked="" type="checkbox"/>	164	Anmälning	Ulf test 2 dansk-svensk	100.00	<input type="checkbox"/>	DEN	<input type="checkbox"/>	ulf@procup.se
<input checked="" type="checkbox"/>	165	Anmälning	Ulf test 3 dansk-dansk	-10.00	<input type="checkbox"/>	DEN	<input type="checkbox"/>	ulf@procup.se Faktura 165-A1 med beloppet 80.00 kommer att användas för kreditering. *dbg* Vald faktura: 165-A1
<input checked="" type="checkbox"/>	166	Anmälning	Ulf test 4 dansk-dansk-DKK	80.00	<input type="checkbox"/>	DEN	<input type="checkbox"/>	ulf@procup.se
<input checked="" type="checkbox"/>	171	Anmälning	Ulf Reserv	13.00	<input type="checkbox"/>	SWE	<input type="checkbox"/>	ulf@procup.se
<input checked="" type="checkbox"/>	172	Anmälning	Ulf F10	-1.00	<input type="checkbox"/>	SWE	<input type="checkbox"/>	ulf@procup.se Faktura 172-A1 med beloppet 10.00 kommer att användas för kreditering. *dbg* Vald faktura: 172-A1
<input checked="" type="checkbox"/>	176	Anmälning	Frillen	21.00	<input type="checkbox"/>	SWE	<input type="checkbox"/>	ulf@procup.se

När du klickar på FAKTURERA skickas ett email till lagledarna.

Observera att betalningslänken är aktiv i 7 dagar. Om lagledaren inte har betalt inom dessa dagar, kommer ordena att återföras som "ej fakturerade orders". Dvs, nytt utskick av betalningslänk måste ske.

I mailet återfinns en betalningslänk.



mån 2022-08-22 13:21

ProCup <mailer@procupdev.se>

Betala #6 - Stripe 2 / IFK Götet

Till ulf@procup.se

Observera att detta är ett automatgenererat email. Om du vill komma i kontakt med arrangören, ska följande emailadress användas: ulf@procup.se

Hej Kortedala BK!

Du kan välja själv om du vill betala via faktura eller kort.

När du klickar på länken nedan, får du en specifikation av samtliga transaktioner innan du väljer betalningsalternativ.

[KLICKA HÄR](#)

Med vänlig hälsning
Stripe 2 / IFK Götet

Nedan visas hur betalningslänken ser ut för lagledaren:

Club information

Klubb
Kortedala BK, SWE
Ledare
Ulf Råkan Andersson
Reference number
661

Transactions for payment:

Class	Team	Message	quantity	Å-price	Sum
Girls 14 year	Kortedala BK:2	Anmälningsavgift	1	40.00	40.00
Girls 14 year	Kortedala BK:2	Deposition	1	15.00	15.00

Total to pay: **SEK 55.00**.

Choose payment method below:

i NOTE! You run the payment solution in test mode! No transactions are made.

Pay invoice with Klarna

Klarna.

Card payment

VISA 

När lagledaren har gjort sitt val, skapas automatiskt en faktura i ProCup. Och ordena har markerats som behandlade

[Vad händer om betalningslänken inte hanteras av klubben?](#)

Klubben har sju dagar på sig att genomföra betalningen. Om den inte blir processad inom dessa dagar, kommer ordena att återföras för ett nytt utskick av betalningslänk.

Om klubben trots upprepade utskick inte har betalt kan man misstänka att deras emailadress är felaktig eller går till fel person. I ett sådant läge måste ni manuellt kontakta klubben.

[Adderas nya orders till aktiv betalningslänk?](#)

Svar ja. Så länge betalningslänken inte har processats av klubben, så kommer nya orders automatiskt att adderas till betalningslänken.

Ett lag på reservlistan får plats i turneringen. Hur hanteras detta?

Välj Menyval **Uppföljning**, **Export till Excel**, fliken **Reservlista**. Ta bort kryssmarkeringen och klicka på Spara.

Uppföljning. Export till Excel

Sorteringsordning: Refnr Klass Lagnamn

Filtrering: Inget Refnr Klass Lagnamn Ange sökbegrepp, eller del av det:

Visa även lag som inte är på reservlista:

Refnr	Klass	Lagnamn	Anmälningstidpunkt	Reserv?	Förläggning	# personer	Dep?	Kommentar
315-79	Pojkar 10	Ulf Dansk Kort:2	2019-11-12 12:38:07	<input checked="" type="checkbox"/>	-- Ej vald --	0	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> Spara
377-32	Pojkar 10	Malmö Fotbollsförening	2019-09-19 13:56:10	<input checked="" type="checkbox"/>	-- Ej vald --	0	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> Spara
378-37	Pojkar 10	IFK Malmö Handbollsförening:1	2019-09-19 15:44:04	<input checked="" type="checkbox"/>	-- Ej vald --	0	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> Spara
378-38	Pojkar 10	IFK Malmö Handbollsförening:2	2019-09-19 15:44:04	<input checked="" type="checkbox"/>	-- Ej vald --	0	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> Spara

1. Meddela laget att de är med i turneringen.

2. När lagledaren loggar in på myTeam, kommer han automatiskt att se att hans lag inte ligger kvar på väntelistan.

3. Kör **Import Orders från myTeam**.

I och med laget är frisläppt från väntelistan, skapas nu order för anmälningsavgift samt för eventuella gästkort.

4. Kör **Fakturering**.

Ett email med betalningslänk skickas till lagledaren. Se även tidigare avsnitt *Hur fungerar processen med betalningslänk på nya orders?*

Laget har valt faktura via Klarna. Men de betalar inte?

Om laget betalt med kort så föreligger inga direkta problem. Avgiften är dragen direkt från kortet.

Om laget däremot valt Klarna, samt faktura via Klarna, då har Klarna tagit över ansvaret för att driva in fordran mot det anmälda laget. Klarna skickar automatiskt påminnelsemail till laget vid förseningar.

Om laget - trots alla påminnelser - inte har betalt sin faktura efter 20 dagar efter förfallodatum, så är läget lite annorlunda. Då har ni fått betalt av Klarna för en "tjänst" som inte kommer att genomföras. Då har Klarna en fordran på detta utbetalda belopp mot er som cuparrangör. Då inträffar **regress** vilket innebär att Klarna kommer att kvitta sin fordran mot andra inbetalda belopp, innan utbetalning sker på ert konto.

Det är viktigt att ni markerar laget som "Urdrag" eller "Passiv" och eventuellt kontaktar laget.

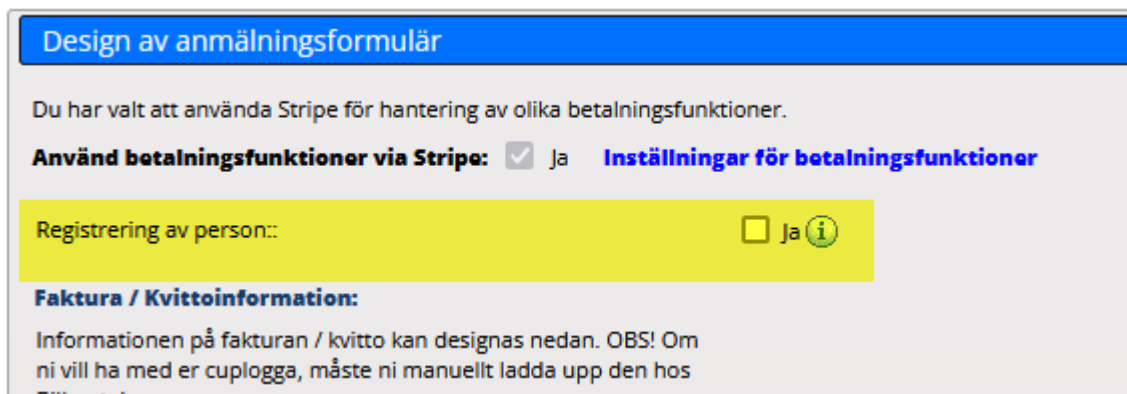
Ett lag har betalt direkt till vårt konto. Hur gör jag?

Eftersom betalningen inte gått genom vår betalningslösning måste du först och främst kreditera fakturan. **Kreditering är viktigt - annars finns risk att påminnelser skickas till laget!**

För att få en "grön boll" måste du manuellt registrera att laget har betalt. Välj **Betalningsjournal** och klicka sedan på knappen **Betalningar**. Ange refnr och se till att betalningen blir fullbetald.

Fungerar betalningslösningen för vår bollskola?

Svar Ja. Det krävs bara en kryssmarkering i **Design anmälningsformulär**.



The screenshot shows a web interface titled "Design av anmälningsformulär". It contains the following elements:

- A blue header bar with the text "Design av anmälningsformulär".
- A grey box containing the text: "Du har valt att använda Stripe för hantering av olika betalningsfunktioner."
- A line of text: "Använd betalningsfunktioner via Stripe: Ja [Inställningar för betalningsfunktioner](#)".
- A yellow box containing the text: "Registrering av person:: Ja [i](#)".
- A section titled "Faktura / Kvittoinformation:" followed by the text: "Informationen på fakturan / kvitto kan designas nedan. OBS! Om ni vill ha med er cuplogga, måste ni manuellt ladda upp den hos Billmate!"

För privatpersoner finns även möjlighet till delbetalning på fakturan – om ni valt Klarna som betalningsalternativ..

Välj betalningssätt nedan:

i OBS! Du kör betallösningen i testläge! Inga transaktioner genomförs.

Kortbetalning



Betala faktura med Klarna

Klarna.

För fakturaalternativen måste målsman ange sitt personnummer. Samt betalningsalternativ om delbetalning väljs.

Slutför ditt köp

Betala direkt.
Snabbt och säkert

TESTDRIVE

Klarna.

Betala inom 30 dagar

Klarna.

Dela upp.
Betala lite varje månad

Klarna.

16,67 kr/mån i 6 månader

8,33 kr/mån i 12 månader

4,61 kr/mån i 24 månader

Betalningslänk utskickad, men lagledaren makulerar anmälan?

I detta scenario har lagledaren anmält ett eller flera lag via den officiella anmälan på hemsidan. Han har därefter valt att vidarebefordra betalningslänken till kansliet eller kassören.

Statusen blir då enligt följande:

- De registrerade lagen blir importerade till turneringen
- Lagledaren får välkomstmil och inloggningskoder till MyTeam
- **DOCK:** Ingen betalning är gjord ännu.

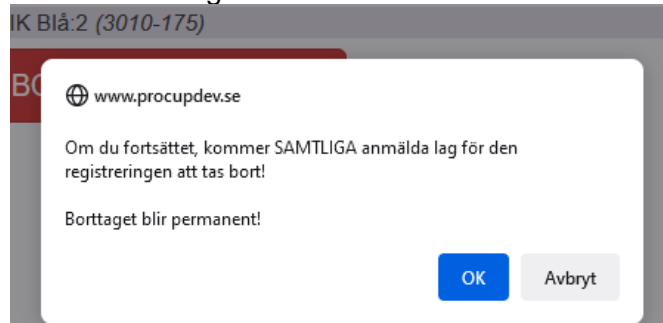
Efter några dagar ångrar lagledaren sin anmälan och loggar in på MyTeam. Om då betalningslänken fortfarande inte är behandlad, visas följande information för lagledaren i MyTeam:

The screenshot shows a user interface with a light grey background. At the top, there is a pink warning box with a green border containing the text: "Du har en betalningslänk som inte blivit betald ännu ! Vissa funktioner är begränsade tills betalning har skett." Below this is a section titled "Vad vill du göra?" with several blue buttons: "Ändra mina kontaktuppgifter" (with a wrench icon), "Lägg till ledare som användare" (with a person icon), "Ta bort hela anmälan" (with a plus icon in a circle, highlighted with a green border), "Registrera spelarförteckning per lag" (with a person icon), and "Ändra lösenord" (with a star icon). At the bottom is a red button labeled "Logga ut" (with a logout icon).

Om han fortsätter sitt borttag, ser bilden ut enligt nedanstående figur:

The screenshot shows a confirmation dialog box with a light grey background. At the top, it says "Lägg till eller ta bort lag". Below this is a pink warning box with the text: "Du har en betalningslänk som inte blivit betald ännu ! Klicka nedan om du vill makulera hela din registrering." Underneath is a grey input field labeled "Klass och lagnamn" containing the text "Pojkar -12 lätt : Kvarnby IK Blå:2 (3010-175)". At the bottom are two buttons: a yellow "Tillbaka" button and a red "TA BORT REGISTRERING" button.

Först en varning:



Därefter genomförs borttaget och lagledaren blir utloggad permanent från MyTeam:



Den som är ansvarig för turneringen får en bekräftelse via mail:



På lagledarens begäran har betalning och registrering blivit borttagen via MyTeam:

Lagnamn: **Kvarnby IK Blå**

Refnr: **3010**

Cup: **9935819:*KOPIERAD* KRISTIANSTAD ARENA CUP 2023**

Borttagen av användare: **9935819-3010 Bora Bezgin**

Samtliga förekomster på detta referensnummer har borttagsmarkerats.