Frågor och svar - Betalningsfunktioner i ProCup

<u>Innehåll</u>

Egna lag ska delta gratis. Hur gör jag?	2
Våra egna lag blev fakturerade. Men de ska delta gratis. Hur gör jag?	3
Jag vill ge rabatter för "early-bird". Hur gör jag?	4
Varför kan vissa lag endast betala med kort?	5
Kan vi ta ut en fakturaavgift för att kompensera avgiften mot Billmate?	6
Varför visas röda ikoner med "obetalt". Vi får ju betalt av Billmate?	7
Varför kan jag inte kreditera fakturan?	7
Ett lag har avanmält sig. Hur gör jag?	8
När redovisas betalningar? Måste vi registrera det manuellt?	10
Varför ser jag en massa nya orders? Vad ska jag göra?	10
Hur fungerar processen med betalningslänk på nya orders?	10
Vad händer om betalningslänken inte hanteras av klubben?	12
Adderas nya orders till aktiv betalningslänk?	12
Ett lag på reservlistan får plats i turneringen. Hur hanteras detta?	13
Regress inträffar. Vad innebär detta?	14
Kommunal skolturnering som kräver GLN-nummer och fakturareferens?	15
Fungerar betalningslösningen för vår bollskola?	16
Ett lag har betalt direkt till vårt konto. Hur gör jag?	17
Billmate Online	18

Egna lag ska delta gratis. Hur gör jag?

I Design av anmälningsformulär finns en speciell knapp för att ge rabatt:



Aktivera rabatter och skriv ned rabattkoden för 100% rabatt. Sänd denna rabattkod till era lagledare så de är förberedda.

Rabatter och n	ollfakturor		
Du kan registrera o Genom att kopiera	lika rabatter på anmälningsavgiften som är kopplade dessa rabattkoder kan du malla rabattkoderna till lag	till olika rabattkoder. som du önskar ge rabatt på anmälningsavgiften.	
En viktig funktion är	r nollfakturor till egna lag som anmäler sig. Använd d	100% i rabatt och delge lagledarna denna rabattkod.	
Glöm inte att aktive	ra eller avaktivera rabattkoderna efter hand.		
Aktiv?	Kommentar	Rabattkod	Rabatt i
	Nolifaktura (egna lag)	s649fvb9	100
	Lag utanför länet, 30%	£9966332	30
	Lag utanför regionen, 20%	6w674m74	20
	10% rabatt	dw83872y	10

När lagledaren anmäler sitt lag, så registrerar han in rabattkoden.

Klubb*	Search	
Tröjfärg:		
Landskod:	Sweden -	
Ange ev. rabattkod:	s649fvb9	Din angivna rabattkod ger dig 100 % rabatt

Våra egna lag blev fakturerade. Men de ska delta gratis. Hur gör jag?

Först och främst - i Design av anmälningsformulär finns en speciell knapp för att ge rabatt:

Namn för 'Anmälningsavgifter':	Anmälningsavgift
Skapa rabattkuponger och nollfakturor	
Här kan du skapa olika rabattkuponger som kan	användas av era lag (100% rabatt) samt till övriga inbjudna la
Rabattkuponger	

Aktivera den och dela ut rabattkoden "100%" till era lag. Så att ytterligare anmälningar av era lag blir registrerade som gratis.

Om du inte kör MyTeam:

Till skillnad från MyTeam så saknas funktioner för att skapa kreditorder. Men det finns en workaround. Det gäller att genomföra samtliga steg:

1. Välj Anmälningsfasen > 1. Visa/registrera lag.

2. Klicka på laget som ska krediteras. Därefter ska du kryssmarkera "Väntelista" eller "Urdrag/Passiv".

Laguppgifter Extra anmälningsfält och meddelande				
Malmö FF, klass P	11, #403			
Faktura 403-A2	05			
Lagets namn: Klubbens namn:	Observera att när du klickar på SPARA lagledaren.	kommer automatiskt en kreditering av det	la lag att skickas till	
Referensnumme				
Email:			OK	
Postor:	20073	Ort:	Malmö	
Landskod:	SWE	Anmälningsdatum:	2019-10-18	
Betalt?		Betalt belopp:	0	
Betalningsdatum:		Väntelista?		
Prioritet, väntelista	:1	Urdrag eller passiv: 👔		
Seedningskod: (j)		Övernattning?		
Egen kommentar:				
Stäng utan att spara +SYSADM+ Ta bort laget Spara				

3. Klicka på "Spara". Efter en stund kommer meddelandet "Kredit är skapad".

4. Klicka nu på samma lag igen. Ta bort kryssmarkeringen "Väntelista" eller "Urdrag/Passiv" och spara.

Om du kör MyTeam:

- 1. MyTeam > Kreditera faktura
- 2. Ange fakturanr på debetfakturan som ska krediteras.
- 3. Klicka på "Kreditera".

Kredite	ring av faktur	a				
När du ki 1. Kredi 2. Ursp 3. Kredi Om du IN Fakturan h	ickar på 'Kreditera itfaktura skapas rungsfakturan ma itfakturan marker ITE vill skicka iväg nar fakturanr 109	a', sker följande: irkeras som fullt bel as som fullt utnyttja kreditfakturan till k Ø hos billmate.	ald id aget, ska "Skicka ej" kryssmarkeras.	Kreditera		
Vald?	Fakturanr 402-A1	Typ Anmälning	Malmö FF		Fakt.belopp 900.00	Skicka ej
Återgå						

Jag vill ge rabatter för "early-bird". Hur gör jag?

Detta gör du under Design av anmälningsformulär. Förutom "early-bird" kan du även ange rabatter totalt eller per åldersklass med många olika kombinationer.

Vi rekommenderar att du klickar på PDF-ikonen och tar del av hur rabatthanteringen fungerar.

Generella rabatter oavsett åldersklass
Rabatter kan läggas in på två olika sätt. Antingen oavsett åldersklass eller för varje åldersklass Nedan redovisas skillnaden mellan de två olika varianterna. Observera att dessa varianter inte kan kombineras.
<u>Oavsett åldersklass</u>
- Fast rabatt i kronor som dras av från normalpriset på klassen, t.ex. 100:- i rabatt för andra laget.
- Extra rabatt vid anmälan före et <mark>t visst da</mark> tum (early-bird)
Se mer information i bifogad PDF. D
<u>För varje åldersklass</u>
- All funktionalitet för ovan alternativ. SAMT:
- Möjlighet specificera divisionstillhörighet. T.ex. högre pris för elitlag, lägre pris för Div 2-3.
- Fastställda rabattpriser per ålde <mark>rsklass</mark> Se mer information i bifogad P <mark>DF. D</mark>
För att specificera olika rabatter per åldersklass, klicka på ikonen 💻 som finns till höger om beloppet om varje

Varför kan vissa lag endast betala med kort?

Först måste vi förstå bakgrunden:

Billmate tar över hela ansvaret för att driva in fakturor mot det anmälda laget. Även om de måste skicka påminnelser så garanteras ni alltid att få betalt - av Billmate - inom 5 arbetsdagar. Även om fakturan från det anmälda laget inte blir betald inom utsatt tid.

OBS! Nedan gäller bara för <u>svenska klubbar</u>. För utländska klubbar har vi inte samma strikta regelverk. Utländska klubbar kan alltid välja fakturaalternativet.

För att Billmate ska godkänna faktura-alternativet krävs det att klubben finns registrerad i vårt klubbregister med ett **organisationsnummer**.

Så om någon registrerar "HIF" som lag - istället för korrekta "Helsingborg IF" så får vi ingen träff i vårt klubbregister.

Nedan visas ett exempel hur det ser ut på den officiella laganmälan.

Gröna klubbar har organisationsnummer. Röda klubbar saknar vi organisationsnummer.



Så om den som registrerar väljer ett rödmarkerat alternativ - eller stansar in ett eget namn, t.ex. "HIF", så kommer följande meddelande upp:

kan du välja från i	För svenska klubbar måste vald förening vara kopplad till ett organisationsnummer för att faktura-alternativet ska vara valbart på sista sidar Du kan naturligtvis gå vidare med ditt val - men då kan endast kortbetalning genomföras.
	Klubbar med giltigt organisationsnummer visas med grön text.
	Du har nu möjlighet att förfina din sökning eller att bekräfta ditt val av klubbval genom att klicka på FORTSÄTT igen.
Lag o	ОК
Klubb* HIF	

Kan vi ta ut en fakturaavgift för att kompensera avgiften mot Billmate?

Det finns inget stöd för fakturaavgifter i ProCup kopplat till Billmate. Men däremot går det att trixa lite med rabatthanteringen och därigenom skapa en fiktiv fakturaavgift.

Exempel: Normalpris 1000 SEK per anmälan. Fakturaavgift 30 SEK.

Ange 1030 som anmälningsavgift

		Kopplad till klass:	Klassnamm	Reserviista?	Stångd?	Anmäle.avgift:
Klass:1 🕕	~~		(Popur TT 🔐	Automatisk reservista Maximat antal laz		1030
Klass:2	~~	(PH)1	Popar 10	Automatisk reservista Maximati antal lan		1030
Klass:3	~~	10	Floor 13	Automatisk reservista		1030

Klicka på rabatten för oavsett åldersklass.

Generella rabatter oavsett åldersklass
Rabatter kan läggas in på två olika sätt. Antingen oavsett åldersklass eller för varje åldersklass Nedan redovisas skillnaden mellan de två olika varianterna. Observera att dessa varianter inte kan kombineras.
Oavsett åldersklass
 Fast rabatt i kronor som dras av från normalpriset på klassen, t.ex. 100:- i rabatt för andra laget. Extra rabatt vid anmälan före ett visst datum (early-bird)
Se mer information i bifogad PDF.

Klicka på rabatt from andra laget och ange 30.



Nedan har klubben registrerat 3 lag i anmälan.

Första laget har överpriset 1030, resterande 1000

ojkar 11: 1 á 1 030 SEK, Pojkar 10: 1 á 1 000 SEK, 1 á 1 000 SEK Totalt 3030 SEK

VÄLJ BETALNINGSSÄTT NEDAN:



Varför visas röda ikoner med "obetalt". Vi får ju betalt av Billmate?

De röda ikonerna blir automatiskt uppdaterade till gröna (betalda), när Billmate har mottagit betalningen från laget. Att laget kvarstår som rött tills betalning har skett tjänar två syften:

- 1. Om ni publicerar anmälda lag på cupsidan kan lagen själva se att de inte betalt.
- 2. Om laget kvarstår som obetalt kan man misstänka att de inte kommer att delta på er cup. Ni kanske ska kontakta laget och fråga varför de inte betalt.

Varför kan jag inte kreditera fakturan?

Normalt kan du alltid kreditera en obetald som betald faktura. Dock kan det uppkomma situationer när det krediterade beloppet överstiger beloppet på fakturan. Detta indikeras i ProCup Admin som:

Ingen matchade debet faktura funnen. Beloppet **110.00** på debet faktura **319-A1** är för liten för att kreditera.

Tips! Om du ska kreditera två olika fakturor, måste du först kreditera den första. Därefter fortsätter du med den andra fakturan. Du kan således inte kreditera mer än en faktura åt gången.

Ett lag har avanmält sig. Hur gör jag?

Viktigt! Hantera alltid kreditering av fakturor <u>innan</u> du sätter laget som "Passiv" eller "Urdrag".

Om du inte kör MyTeam:

Till skillnad från MyTeam så saknas funktioner för att skapa kreditorder. Men det finns en workaround:

1. Välj Anmälningsfasen > 1. Visa/registrera lag.

2. Klicka på laget som ska krediteras. Därefter ska du kryssmarkera "Väntelista" eller "Urdrag/Passiv".

Laguppgifter Extra anmälningsfält och meddelande					
Malmö FF, klass P11, #403					
Faktura 403-A2	Observation and Advantage of the Advanta				
Lagets namn:	Observera att när du klickar på SPARA	kommer automatiskt en kreditering av dett	a lag att skickas till		
Klubbens namn:	lagledaren.				
Referensnumme					
Email:			OK		
Mobilnr:					
Postnr:	20073	Ort:	Malmö		
Landskod:	SWE	Anmälningsdatum:	2019-19-18		
Betalt?		Betalt belopp:	0		
Betalningsdatum:		Väntelista?			
Prioritet, väntelista:	•	Urdrag eller passiv: 👔			
Seedningskod: 🚺		Övernattning?			
Egen kommentar:					
Stäng utan att spara +SYSADM+ Ta bort laget Spara					

3. Klicka på "Spara". Efter en stund kommer meddelandet "Kredit är skapad".

Om du kör MyTeam:

Normalt hanteras urdrag automatiskt genom att lagledaren loggar in via MyTeam och tar bort ett lag. Då skapas automatiskt en kreditorder.

Men om nu lagledaren t.ex. ringer eller mailar er så får ni hantera situationen själv. Då finns det två alternativa sätt att tänka på.

Alternativ A: Samtliga lag på klubbens referensnummer berörs

Om samtliga lag på samma referensnummer utgår, ska du välja **Kreditering av faktura**. Stansa in faktura som ska krediteras. Då visas följande bild:

Kreditering av faktura					
När du klickar på 'Kreditera', sker följande: 1. Kreditfaktura skapas 2. Ursprungsfakturan markeras som fullt betald 3. Kreditfakturan markeras som fullt utnyttjad					
Om du IN	Om du INTE vill skicka iväg kreditfakturan till laget, ska 'Skicka ej' kryssmarkeras. Kreditera				
Fakturan h	Fakturan har fakturanr 1023 hos billmate.				
Vald?	Fakturanr	Тур	Klubb		
V	168-A1	Anmälning	Ulf test 6 svensk-dansk-SEK		
Återgå					

Glöm inte efteråt att markera laget eller lagen som "Urdrag". Detta gör du under menypunkten Ändra uppgifter på anmälda lag.

Alternativ B: Endast en del av lagen på klubbens referensnummer berörs

Om t.ex. klubben har 4 lag anmälda men ett ska utgå så kan du inte kreditera hela fakturan.

Välj Inloggning MyTeam som ledare och logga in som klubbens ledare.

Ta därefter bort laget inne i MyTeam portalen och logga ut.

Nu har det skapats en kreditorder på det borttagna laget.

Fortsätt med Fakturera så att kreditordern räknas bort från debetfakturan.

När redovisas betalningar? Måste vi registrera det manuellt?

Du ska inte behöva registrera betalningar manuellt.

Betalningarna importeras automatiskt under natten. Du ser det dels med att den röda ikonen har blivit grön, dels att fakturan är betald. Du kan dessutom plocka fram en betalningsjournal om du vill ha det på papper.

Varför ser jag en massa nya orders? Vad ska jag göra?

Grundlogiken är att allt hanteras automatiskt via Billmate via den officiella anmälan. Det kan dock tillkomma nya orders då ni aktiverat <u>MyTeam för lagledare</u>.

Lagledaren kan t.ex. ha lagt till ett lag via MyTeam. Då skapas en debetorder. Eller en kreditorder om lagledaren tagit bort ett anmält lag.

Om ni dessutom aktiverat gästkortshantering, kommer en massa orders för t.ex. övernattning och mat att skapas.

Dessa orders samlas upp tills du bestämmer att lagen ska betala. Du kanske skickar ut en betalningslänk till lagen en gång per månad, eller en gång per vecka om det är många orders. Det är du som avgör när du tycker det är lämpligt.

Processen för betalningslänk visas längre ned.

Hur fungerar processen med betalningslänk på nya orders?

När det kommit in tillräckligt många orders, väljer du att skicka ut en betalningslänk till lagen.

Klicka på FAKTURERING.

Faktureringsmodul	
Design av betalningsfunktioner	
Valutakurser	
Import orders från MyTeam	
Orderhantering O	-
Fakturering	
Kreditering av faktura	
Betalningsjournal	
Ta bort registrering	

Nedan bild visar orders grupperade per referensnummer. Om det finns kreditorder har programmet redan kontrollerat om det finns matchande debetfaktura att kreditera mot.

Vald?	Refnr	Тур	Klubb	Belopp	Nollfaktura 👔	Landskod	Skicka ej	Status / Info
✓	164	Anmälning	Ulf test 2 dansk-svensk	100.00		DEN		ulf@procup.se
V	165	Anmälning	Ulf test 3 dansk-dansk	-10.00 🗲		DEN	m	ulf@procup.se Faktura 165-A1 med beloppet 80.00 kommer att användas för kreditering *dbg* Vald faktura: 165-A1
V	166	Anmälning	Ulf test 4 dansk-dansk-DKK	80.00		DEN		ulf@procup.se
	171	Anmälning	Ulf Reserv	13.00		SWE		ulf@procup.se
V	172	Anmälning	UIF F10	-1.00		SWE		ulf@procup.se Faktura 172-A1 med beloppet 10.00 kommer att användas för kreditering. *dbg* Vald faktura: 172-A1
	176	Anmälning	Frillen	21.00		SWE		ulf@procup.se

När du klickar på FAKTURERA skickas ett email till lagledarna.

Observera att betalningslänken är aktiv i 7 dagar. Om lagledaren inte har betalt inom dessa dagar, kommer orderna att återföras som "ej fakturerade orders". Dvs, nytt utskick av betalningslänk måste ske.

I mailet återfinns en betalningslänk.

Betala #2 - Billmate skarp

ProCup [utskick@procupdev.se] Sent: ti 2019-11-26 14:54 To: ulf@procup.se

Observera att detta är ett automatgenererat email.Om du vill komma i kontakt med arrangören, ska följande emailadress användas: <u>ulf@procup.se</u>

Hej Ulf test 2 dansk-svensk!

Du kan välja själv om du vill betala via faktura eller kort. När du klickar på länken nedan, får du en specificering av samtliga transaktioner innan du väljer betalningsalternativ.

<u>KLICKA HÄR</u>

Med vänlig hälsning Billmate skarp

Nedan visas hur betalningslänken ser ut för lagledaren:

Klub oplysninger Klub Ulf test 4 dansk-dansk-DKK , DEN Leder Ulf Räkan Andersson Reference nummer 166

Transaktioner til betaling

Række	hold	Tekst	Antal	á pris	Sum
Piger 10	Ulf test 4 dansk-dansk-DKK	Tilmeldingsgebyr	-1	80.00	-80.00
Piger 10	Ulf test 4 dansk-dansk-DKK	Tilmeldingsgebyr	1	80.00	80.00
Piger 10	Ulf test 4 dansk-dansk-DKK:2	Tilmeldingsgebyr	1	80.00	80.00

billmate

Totalt at betale **DKK 80.00**.

Vælg din betalingsmetode nedenfor:

<u> </u>	_							
	F	a	L	e	t		r	а
7		ч	Г	•	•	u		ч

När lagledaren har gjort sitt val, skapas automatiskt en faktura i ProCup. Och orderna har markerats som behandlade. Fakturan bli markerad som obetald tills betalningen blir automatiskt uppdaterad från Billmate in i ProCup.

Vad händer om betalningslänken inte hanteras av klubben?

Klubben har sju dagar på sig att genomföra betalningen. Om den inte blir processad inom dessa dagar, kommer orderna att återföras för ett nytt utskick av betalningslänk.

Om klubben trots upprepade utskick inte har betalt kan man misstänka att deras emailadress är felaktig eller går till fel person. I ett sådant läge måste ni manuellt kontakt klubben.

Adderas nya orders till aktiv betalningslänk?

Svar ja. Så länge betalningslänken inte har processats av klubben, så kommer nya orders automatiskt att adderas till betalningslänken.

Ett lag på reservlistan får plats i turneringen. Hur hanteras detta?

Välj Menyval **Uppföljning, Export till Excel**, fliken **Reservlista**. Ta bort kryssmarkeringen och klicka på Spara.

Gästkort	Övriga alt. Förlä	ggning Reserviista Ekonomi Avstämn.a	ntal						
Uppfölji	ning, Export til	l Excel							
Sorterings	ordning:								
Filtrering:		●Inget ○Refnr ○Klass ○La	gnamn Ange sökbegrepp, eller	del av det:	Visa	Ater	gå		
Visa även la	ag som inte är på i	reservlista:							
Refnr									
	Klass	Lagnamn	Anmälningstidpunkt	Reserv?	Förläggning	# personer	Dep?	Kommentar	
	Klass	Lagnamn	Anmälningstidpunkt	Reserv?	Förläggning	# personer	Dep?	Kommentar	
315-79	Klass Pojkar 10	Lagnamn Ulf Dansk Kort:2	Anmälningstidpunkt	Reserv?	Förläggning Ej vald	# personer (1) 0	Dep?	Kommentar	Spara
315-79 377-32	Fojkar 10 Pojkar 10	Lagnamn Ulf Dansk Kort:2 ① Malmō Fotbollsförening ①	Anmälningstidpunkt 2019-11-12 12:38:07 2019-09-19 13:56:10	Reserv? (1) ↓ ↓ ↓	Förläggning	# personer 0 0 0	Dep?	Kommentar	Spara Spara
315-79 377-32 378-37	Pojkar 10 Pojkar 10 Pojkar 10	Lagnamn Ulf Dansk Kort:2 ① Malmö Fotbollsförening ① IFK Malmö Handbollsförening:1 ①	Anmälningstidpunkt 2019-11-12 12:38:07 2019-09-19 13:56:10 2019-09-19 15:44:04	Reserv? (1) ♥ ♥ ♥ ♥	Förläggning	# personer	Dep?	Kommentar	Spara Spara Spara

1. Meddela laget att de är med i turneringen.

2. När lagledaren loggar in på myTeam, kommer han automatiskt att se att hans lag inte ligger kvar på väntelistan.

3. Kör Import Orders från myTeam.

l och med laget är frisläppt från väntelistan, skapas nu order för anmälningsavgift samt för eventuella gästkort.

4. Kör Fakturering.

Ett email med betalningslänk skickas till lagledaren. Se även tidigare avsnitt *Hur fungerar* processen med betalningslänk på nya orders?

Regress inträffar. Vad innebär detta?

Regressen sker då de pengar Ni fått utbetalt från Billmate för en anmälan (med faktura som alternativ), där sedan det anmälda laget aldrig betalat, "betalas tillbaka" till Billmate genom att Ert klientmedelskonto hos Billmate belastas negativt med samma summa som betalades ut.

Som nämnts tidigare tar Billmate över hela ansvaret för att driva in fakturor mot det anmälda laget. Även om de måste skicka påminnelser så **garanteras ni alltid att få betalt - av Billmate - inom 5 arbetsdagar**. Även om fakturan från det anmälda laget inte blir betald inom utsatt tid.

Procup skickar automatiskt ett påminnelsemail till klubben 2 dagar efter förfallodatum. Nedan visas ett exempel på hur mailet ser ut:

From:	Ulf Andersson [ulf.andersson@efkon.se]
To:	'Ulf Andersson'
Cc	
Subject:	Påminnelse Faktura till Gladercupen
Hej Hu Vi ser f Vi ser d Om du	go Lagledare! ram emot att din klubb Malmö FF ska delta i Gladercupen. ock att fakturan som förföll den 1 December ännu inte är betald. precis betalt fakturan så kan du bortse från denna påminnelse.
Om du Om fak	saknar fakturan, eller vill skicka den vidare, så finner du den här: <u>LANK FAKTURA</u> turan inte betalas inom de närmaste dagarna, finns det <u>risk att er plats i turneringen övertas av annat lag</u> .
Om nå	ra oklarheter föreligger så bör ni omgående kontakta:
- Faktu - Deltag	rafrågor: Billmate <u>info@billmate.se</u> Tel: 040-30 35 00 gande i turnering: Aroscupen <u>sigge@gladercupen.se</u> Tel: 0870-33333
Mvh Sigge C Glader	upgeneral supen

Om betalning inte har skett inom 5 dagar efter förfallodatum, skickar Billmate en påminnelse. Denna skickas brevledes.

Om laget - trots alla påminnelser - inte har betalt sin faktura efter 20 dagar efter förfallodatum, så är läget lite annorlunda. Då har ni fått betalt av Billmate för en "tjänst" som inte kommer att genomföras. Då har Billmate en fordran på detta utbetalda belopp mot er som cuparrangör. Då inträffar **regress** vilket innebär att Billmate kommer att kvitta sin fordran mot andra inbetalda belopp, innan utbetalning sker på ert konto. Detta kommer att synas som en separat post på avstämningslistan ni får från Billmate.

Det är viktigt att ni markerar laget som "Urdrag" eller "Passiv" och eventuellt kontaktar laget.

Kommunal skolturnering som kräver GLN-nummer och fakturareferens?

En liten bakgrund:

Fr.o.m 1 April 2019 kommer inga kommuner eller landsting i Sverige att ta emot fakturor via snigelpost eller email. Fakturorna måste skickas som så kallade e-fakturor. För att det ska fungera som e-fakturor, krävs ett GLN nummer (Global Location Number - identifikation av organisation inom kommunen) samt ett Referens id.

Detta har ProCup och Billmate tagit höjd för - så där är inga problem. Dock måste en del inställningar göras.

| Design anmälningsformulär:

Kryssmarkera att det är en skolturnering. Välj därefter vilka kommuner som ni erbjuder skolturnering för. En eller flera.



När skolorna anmäler sig, möts de av följande val.

För alternativet "Privat skola" fungerar det precis som vanligt. Det behandlas som en vanlig anmälan där inget GLN-nummer eller referens id behöver anges. Det är endast om de väljer en kommun, som dessa inmatningsfält blir tvingande. Varje skola **ska** känna till sin kommuns GLN-nummer samt skolans referens id. Så det är inget som varken ni, eller vi, ska tillhandahålla.

mail sänt med inloggningkoder för att t.ex. beställa gästkort, lägga till oc

	2
ter	Lag och klasser
är en privat skola, eller en kommu	nal skola.
Välj din skolas tillhörighet:* Ange GLN (13 siffror):*	Privat skola Karlshamns kommun Karlskrona kommun Olofströms kommun

Fungerar betalningslösningen för vår bollskola?

Svar Ja. Det krävs bara en kryssmarkering i Design anmälningsformulär.



För privatpersoner finns även möjlighet till delbetalning på fakturan.

F11: 1 á 210 SEK Totalt 210 SEK

Välj betalningssätt nedan:

Delbetalning - Faktura	billmate
Faktura	billmate
Kortbetalning	VISA (Reserver)

För fakturaalternativen måste målsman ange sitt personnummer. Samt betalningsalternativ om delbetalning väljs.

0	Delbetalning - Faktura	billmate
	Välj delbetalningsalternativ	
	3 månaders delbetalning - 143 SEK/månad 👻 KÖPVILLKOR	
	Ditt personnummer	
	ÅÅMMDDNNNN	
	Du har valt att delbetala med faktura.	
	Min e-post, ulf@procup.se , är korrekt och får användas för fakturering. Jag bekräftar köpvillkoren, ovan, « betalningsansvaret.	och accepterar
	Länk till fakturan kommer att skickas i ett email till dig. Kreditkontroll mot ditt personnummer kommer at	t ske.
	FYLL I SAMTLIGA UPPGIFTER	

Ett lag har betalt direkt till vårt konto. Hur gör jag?

Eftersom betalningen inte gått genom Billmate måste du först och främst kreditera billmatefakturan. Kreditering är viktigt - annars kommer Billmate att skicka påminnelser!

För att få en "grön boll" måste du manuellt registrera att laget har betalt. Välj **Betalningsjournal** och klicka sedan på knappen **Betalningar**. Ange refnr och se till att betalningen blir fullbetald.

Billmate Online

För att se till att inställningarna gällande Billmate (betaltjänsten) är korrekta, behöver ni se över ert konto i Billmate Online. Har ni inte inloggningsuppgifter får ni det genom att maila cristian.sterning@billmate.se.

I Billmate Online kan ni se vem/vilka personer som har inloggning till ert Billmate konto, där ni också kan lägga till folk som ska kunna logga in. Ni kan även redigera den information/namn/kontaktuppgifter som syns på fakturan ut mot era kunder/anmälda lag.



På ovanstående bild under Inställningar > Användarkonton ser man att enbart EN person har inloggning till cuparrangörens Billmate Online. Genom att klicka på "Skapa Ny" kan ni lägga till en ny användare som kan nyttja systemet – se nedan.

billmate	Ì	ORDRAR KU	NDER ARTIKLA	R RAPPORTER	Cristi Billmate Angry Andy To INSTÄLLNINGAR	an Sterning est Account
			Användarko	nton Företagsupp	gifter Fakturainställning:	ar Integration
Skapa användarkonto						
Nar	imn:	Nils				
Lös	isenord:	•••••				
Mo E-p	post:	- abc@ <u>billmate.se</u>				
Rol	011:	Admin Skapa		~		

Efter att ni fyllt i dessa uppgifter kommer ni se att listan på folk som har inloggningar har ökat med en. Här kan ni också ta bort folk som av olika anledningar inte behöver ha access till kontot mer, genom att klicka på krysset längst till höger på den personens rad.

billm	ate	ORDRAR	KUNDER	ARTIKLAR	RAPPORTER	Billmat INSTÄ	Cri te Angry Andy	stian Ster / Test Acc LOGGA	ning ount
					F ilester				
				Användarkonton	Foretagsuppg	jitter F	akturainställni	ngar Int	egratior
				Användarkonton	Foretagsuppg	jitter ⊢	akturainställni	ngar Int	egratior
Namn	Användarnamn			Användarkonton	Foretagsuppg	jitter F	akturainställni	ngar Int	egratior ×
Namn	Användarnamn testaccountangryandy@billmate.se			Användarkonton	Foretagsuppg	jitter F	akturainställni	ngar Int	egratior ×

Den sista punkt ni bör se över är att informationen som syns på era fakturor stämmer (adress, telefonnummer och email), samt vilka email-adresser som ska motta avräkningar/nya orders mm.

Detta finner ni under Inställningar > Företagsuppgifter > Inställningar.

villmote	Billmate Angry Andy Test Acco
	ORDRAR KUNDER ARTIKLAR RAPPORTER INSTÄLLNINGAR LOGGA
	Användarkonton <u>Företagsuppoliter</u> Fakturainställningar Inte
	g
Inställningar	Dõlj
Organisationsnummer:	šik med
Namn:	Billmate Angry Andy Test Account
Gatuadress:	
Postnummer:	
Stad:	
Land:	Sverige *
Telefon:	
E-postadress på utskrifter:	testaccountangryandy@billmate.se
Webbplats:	
Godkänd för F-skatt:	
Styrelsens säte:	
Momsreg. nummer:	
E-postadress för notifiering -	testaccountangryandy@billmate.se
Avräkning:	
E-postadress för notifiering - Ny order:	testaccountangryandy@billmate.se
E-postadress för notifiering -	
Kontroll:	
	Uppdatera
Lokaliseringsinställningar	Visa
Välj språk	SV
Eërotogoto logotup	Viez